

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Kiertotalousperusteiden kriteerien kehittäminen ja CO2-laskenta**

**TRE:7057/02.07.01/2021**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Rakennuttamispäällikkö Petri Kantola, puh. 050 364 6095, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Petri Leppänen, petri.leppanen@tampere.fi, 050 305 1402, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Reroute Oy:ltä (3103660-4) tilataan laatukriteerien kehittämistyö ja  
Yliopistonkadun Co2-laskenta hintaan 14 710 euroa (alv 0%).

Kustannukset maksetaan projektilta I1115\_210262

### **Perustelut**

Yliopistonkadun rakennusurakka on kilpailutettu hinnan  
lisäksi kiertotalouskriteerein. Laatukriteerit pisteytyksineen ennen  
kohteen kilpailutusta laati Kieppi-hankkeen tilaamana Reroute Oy.  
Tampereen kaupunki on pyytänyt tarjouksen Reroute Oy:ltä  
laatukriteerien kehittämisestä eri kohteisiin ja urakkamuotoihin  
soveltuvaksi, sekä Yliopistonkadun Co2-laskennasta ja seurannasta.  
Reroute Oy on tarjonnut suunnittelutyötä hintaan 14 710 euroa (alv 0%).

### *Toimivalta:*

Rakennuttamispäällikkö päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen  
omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja  
vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja  
vuosisuunnitelman rajoissa 100 000 euroon asti (Tampereen kaupungin  
hallintosääntö, 37 §, kappale 2, kohta 4, Kaupunkiympäristön  
palvelualueen toimintasääntö 16.6.2021 § 67, Rakennuttamisjohtaja  
1.9.2021 § 209).

### **Tiedoksi**

Jenni Nurmi/Reroute Oy, kapa\_talous@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

Rakennuttamispäällikkö Petri Kantola

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 8.11.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 3.11.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan rakennuttamispäällikkö Petri Kantotalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen yhdyskuntalautakunnalta.

Tampere  
03.11.2021

Patrick Hanska  
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 236

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

**Tampere**  
Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

4 (4)

03.11.2021

**§ 236**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.